

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK

I. POVINNOSTI ŽIAKOV

Dochádzka do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a zúčastňuje sa vyučovania všetkých povinných, voliteľných, resp. nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
2. Budova školy sa pre žiakov otvára o 6.45 h. Žiak je povinný byť na začiatku vyučovania na svojom mieste v triede, telocvični a pod.
3. Ak sa žiak nemôže na vyučovaní zúčastniť pre dôvody vopred známe, požiadajú jeho rodičia alebo zákonný zástupca (ďalej len zákonný zástupca), alebo plnoletý žiak sám o uvoľnenie z vyučovania.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám je povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je neplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako dva dni, predloží žiak potvrdenie od lekára, neplnoletý žiak aj s podpisom zákonného zástupcu. V prípade, že sa 1 – 2-dňová neprítomnosť opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára za každú neprítomnosť.
5. Ak ochorie žiak (alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva) na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to jeho zákonný zástupca neodkladne triednemu učiteľovi.
6. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
7. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť:
 - na jednu vyučovaciu hodinu príslušný vyučujúci,
 - najviac na jeden vyučovací deň triedny učiteľ,
 - na viac dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka
8. Riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára. O uvoľnenie požiada žiak alebo jeho zákonný zástupca začiatkom školského roka najneskôr do 15. septembra daného školského roka, alebo ihneď po tom, ako nastala zmena jeho zdravotného stavu vyžadujúca takéto opatrenie v záujme žiaka. Žiak je potom oslobodený alebo čiastočne oslobodený od telesných úkonov. Pokiaľ žiak nepredloží žiadosť o uvoľnenie do 15. septembra, jeho účasť na telesnej výchove, ak necvičí je neospravedlnená. Výnimkou sú žiaci s vážnym telesným postihnutím a žiaci navštevujúci telesnú výchovu oslabených.

9. Ak žiaka pre vysokú absenciu vôbec nemožno klasifikovať (nemá napísané učebnými osnovami predpísané kontrolné písomné práce, nemá dostatočný počet známok a pod.), riaditeľ školy na návrh príslušného vyučujúceho, resp. triedneho učiteľa, určí termín klasifikácie v náhradnom termíne, ak absencia bola spôsobená objektívnymi príčinami.
10. Neskorý bezdôvodný príchod na I. vyučovaciu hodinu môže byť dôvodom na neospravedlnenie absencie a na niektoré z opatrení vo výchove v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011.
11. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je závažným porušením vnútorného školského poriadku a môže byť dôvodom na niektoré z opatrení vo výchove.
12. Ak žiaci v škole vydávajú časopisy alebo iné publikácie a materiály, je potrebné vyžiadať si pred vydaním stanovisko pedagogického pracovníka (napr. vyučujúceho SJL, triedneho učiteľa ...) a rešpektovať ho.

II. PRÁVA ŽIAKOV

Žiak má právo

1. na plnohodnotné vzdelanie bez ohľadu na rasu, náboženstvo, pohlavie, národnosť, postavenie či majetkové pomery rodičov,
2. na rešpektovanie svojej osobnosti zo strany spolužiakov i učiteľov v zmysle všeobecných ľudských práv,
3. zúčastňovať sa všetkých akcií poriadanych školou v čase vyučovania i mimo neho, pokiaľ sú tieto akcie určené jeho triede, ročníku či vekovej kategórii,
4. využívať mimo vyučovania - v čase na to určenom – telocvičňu, posilňovňu, učebňu ADK, API, iné podobné priestory, pokiaľ jeho pobyt v nich neodporuje vnútornému poriadku školy alebo bezpečnostnému štatútu,
5. navštevovať krúžky a nepovinné predmety v rozsahu stanovenom platným rozvrhom hodín,
6. zvoliť si v prvom ročníku jeden z dvojice voliteľných predmetov etika alebo náboženstvo, cudzí jazyk a vo vyšších ročníkoch jeden z bloku voliteľných predmetov, pokiaľ to umožňujú prevádzkové podmienky školy (dostatočný záujem),
7. slušným spôsobom vyjadrovať svoje názory na vyučovacích hodinách i mimo nich, pokiaľ tieto názory nie sú v rozpore s Ústavou SR a zákonmi SR a inými predpismi upravujúcimi správanie žiakov (napr. vnútorný školský poriadok, zásady klasifikácie...),
8. na odpočinok, voľný čas a oddychové aktivity, preto na čas prázdnin (bez ohľadu na ich dĺžku) nesmie byť poverený vypracúvaním písomných, ústnych alebo iných úloh,
9. odmietnuť splnenie úlohy alebo prácu, ktorou ho poverí hociktorý pracovník školy, ak by táto práca bola v rozpore s ustanoveniami školského poriadku alebo by ohrozovala zdravie a bezpečnosť žiaka alebo niekoho iného, odmietnuť vykonať na úkor vlastného voľného času činnosť, ktorá nie je priamou súčasťou vyučovacieho procesu,

10. na to, aby sa disciplinárne opatrenia vykonávali spôsobom zlučiteľným so školským poriadkom a zásadami klasifikácie prospechu a správania – disciplinárne opatrenia sa nesmú prenášať do klasifikácie prospechu jednotlivých predmetov,
11. na lekárske ošetrenie počas vyučovania, pokiaľ nie je možné uskutočniť ho v inom čase,
12. požiadať písomne riaditeľa školy (neplnoletý žiak prostredníctvom rodičov alebo zákonného zástupcu) o komisionálne preskúšanie v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie, a to do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia,
13. obracať sa so svojimi pripomienkami a námetmi na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, riaditeľa školy (jeho zástupcov), študentskú radu, radu rodičov alebo radu školy,
14. na preverenie sťažností na porušovanie jeho práv prostredníctvom triedneho učiteľa, resp. riaditeľa školy, i na prípadné zachovanie anonymity pri podávaní sťažností (ak o to požiada a je to možné),
15. písať v jeden deň iba jednu kontrolnú písomnú prácu predpísanú učebnými osnovami; v prípade, že sa píše takáto práca, žiak nesmie písať žiadnu inú písomnú prácu (previerku),
16. písať v jeden deň iba jednu písomnú prácu v rozsahu 25 minút a viac, písomné práce menšieho rozsahu sú povolené,
17. požiadať o klasifikáciu v náhradnom termíne (neplnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu), ak za klasifikačné obdobie z objektívnych príčin vymešká taký počet hodín, že nedokáže plnohodnotne zvládnuť učebnými osnovami predpísané učivo jedného alebo viacerých predmetov; o konaní či nekonaní komisionálnej skúšky rozhoduje riaditeľ školy po porade s príslušným vyučujúcim a triednym učiteľom,
18. na bezplatné využívanie internetového ostrovčeka umiestnených na prízemí budovy školy.

Ďalšie práva vyplývajú z:

- 1. Ústavy Slovenskej republiky**
- 2. Charty ľudských práv**
- 3. Deklarácie práv dieťaťa**

1.2 Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa žiakom v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- žiadať informácie o výchovno-vzdelávacom programe školy, školského zariadenia, alebo školským poriadkom,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- žiadať informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa /žiaka
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

III. SPRÁVANIE ŽIAKOV

1. Žiak chodí do školy čisto oblečený a upravený.
2. Po príchode do školy je žiak povinný prezúť sa. V šatniach, ktoré nemajú skrinky, musia byť prezuvky uložené v plátených (nie igelitových) vreckách. S výnimkou hodín TEV nesmú žiaci na prezúvanie používať športovú obuv. Obuv si žiak odkladá vo vyhradenej šatni (šatňovej skrinke), vrchný odev v šatni (šatňovej skrinke) alebo na vešiaku v triede. Nechávať si telocvičný úbor v šatni je zakázané.
3. Týždenníci, resp. poverení žiaci, zodpovedajú za uzamknutie šatní počas vyučovacích hodín. Žiaci sa môžu zdržiavať v šatni len v čase prestávok, a to v čase nevyhnutne potrebnom na prezutie.
4. Pri každom odchode z budovy školy je žiak povinný prezúť sa. Prezuvky si nechá v určenom priestore – vo svojej šatňovej skrinke.
5. Žiak nenosí do školy cenné veci ani väčšiu sumu peňazí. Ak má so sebou viac peňazí, je povinný odovzdať ich do úschovy triednemu učiteľovi, tajomníčke, resp. riaditeľovi školy. V žiadnom prípade nesmie odkladať peniaze ani cenné veci v šatni alebo v triede. Pri nedodržaní tohto nariadenia škola v súlade s poisťnou zmluvou neručí za ich stratu.
6. V školskej budove žiak dbá na bezpečný pohyb po chodbách a schodištiach, udržiava čistotu, poriadok, šetrí školské zariadenie, hospodárne zaobchádza s učebnicami a učebnými pomôckami.
7. Škody spôsobené úmyselne, z nedbanlivosti alebo nedodržaním predpisov, resp. pokynov vyučujúcich, je žiak povinný nahradiť. V prípade neplozetosti žiaka škodu nahradí jeho zákonný zástupca. Nahradenie škody nevyklučuje prípadný trest podľa stupňa previnenia. Úmyselné poškodzovanie majetku školy sa považuje za závažné porušenie vnútorného školského poriadku.
8. V priebehu každej vyučovacej hodiny žiak sústredene pracuje, neruší nevhodným správaním spolužiakov a vyučujúceho.
9. Cez prestávky žiak trávi čas oddychu na škole na mieste podľa vlastného uváženia – v triede, na chodbe, na školskom dvore a pod. tak, aby neohrozoval seba ani spolužiakov. Žiakom je zakázané sedieť na radiátore, na lavici, v okne, resp. na okennej doske, vystupovať na nábytok.
10. Na hodiny telesnej výchovy, zo školy do plavárne, na klzisko alebo na iné športovisko odchádza naraz a organizovane celá skupina žiakov pod vedením vyučujúceho. Rovnako je to aj pri návrate do školy. Pri presune je potrebné venovať zvýšenú pozornosť bezpečnosti žiakov.
11. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využíva žiak len úradné hodiny tajomníčky školy tak, ako sú zverejnené na dverách sekretariátu školy.
12. Počas vyučovania žiak rešpektuje a plní pokyny vyučujúceho, správa sa slušne a zdvorilo, s prípadnými problémami sa obracia na svojho triedneho učiteľa.
13. Podľa pokynov triedneho učiteľa vykonáva žiak službu týždenníka. Má tieto povinnosti:
 - a/ hlásiť riaditeľovi školy alebo jeho zástupcom neprítomnosť vyučujúceho na hodine (po 10 min. od začiatku hodiny),
 - b/ nahlásiť na začiatku hodiny vyučujúcemu neprítomnosť žiakov,
 - c/ nosiť na hodiny delených predmetov triednu knihu, prípadne učebné pomôcky,
 - d/ starať sa o čistotu tabule a poriadok v triede počas vyučovania,
 - e/ zistené nedostatky (napr. poškodený nábytok, stoličky, tečúce umývadlo...) nahlásiť triednemu učiteľovi alebo školníkovi.

14. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný rešpektovať aj pokyny pedagogického dozoru vyučujúcich z iných škôl a správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne.
15. Je zakázané počas vyučovania, voľných hodín, po vyučovaní v priestoroch školy, ďalej na všetkých akciách poriadaných školou (branný a lyžiarsky kurz, exkurzie, výlety, imatrikulácie...) piť alkoholické nápoje vrátane piva a požívať drogy. Porušenie tohto zákazu sa považuje za vážne porušenie vnútorného školského poriadku. Je prísne zakázané prinášať do školy alkohol, drogy, príp. ponúknuť ich spolužiakom. Porušenie tohto zákazu sa považuje tiež za vážne porušenie vnútorného školského poriadku. Žiakom je zakázané fajčiť v celom areáli školy.
16. Predaj alkoholu a dilerstvo drog na škole sú nezlučiteľné s morálnymi princípmi výchovného a vzdelávacieho programu našej školy. V prípade ich porušenia bude žiak vylúčený zo štúdia.
17. Pre prácu v telocvični, učebniach ADK, API a v iných odborných učebniach platia navyše osobitné predpisy, ktoré sú vyvesené v príslušných priestoroch. Žiaci sú povinní dodržiavať ich.
18. Žiakom je zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, a manipulovať s nimi.
19. Žiaci zodpovedajú za škody, ktoré nastanú v ich vlastnej učebni. Ak nastalo poškodenie zariadenia triedy v ich neprítomnosti, je potrebné nahlásiť ho triednemu učiteľovi. Drobné opravy (napr. vyčistenie, natretie lavíc), ktoré neodporujú predpisom BOZ, urobia žiaci. Pre náročnejšie opravy zariadenia triedy škola zabezpečí kvalifikovaného odborníka na náklady žiakov alebo ich zákonných zástupcov.
20. Počas voľných hodín sa žiaci zdržiavajú len na vyhradených miestach (voľná trieda, spojovacia chodba do telocvične, internetový ostrovček).
21. Nedodržanie niektorého ustanovenia vnútorného školského poriadku môže byť dôvodom na niektoré z opatrení vo výchove (napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, vylúčenie zo štúdia) alebo zníženie známky zo správania.
22. Na vyučovacích hodinách sa zakazuje používať mobilný telefón na akúkoľvek činnosť (telefonovanie, prijímanie a odosielanie sms, prehrávanie hudby, fotografovanie a pod. Pri porušení tohto pravidla učiteľ mobil žiakovi odoberie do konca vyučovania. Plnoletému žiakovi bude vrátený po vyučovaní, mobil neplnoletého žiaka príde do školy vyzdvihnúť rodič alebo zákonný zástupca žiaka. Pri opakovanom priestupku bude správanie žiaka klasifikované podľa príslušnej legislatívy a Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 stupňom 2 – uspokojivé.
23. Ak vznikne podozrenie, že žiak počas vyučovania alebo pred vyučovaním, alebo na akcii poriadanej školou požil alkoholický nápoj, je žiak povinný podrobiť sa dychovej skúške. Skúšku vykoná komisia menovaná riaditeľom školy, v prípade jeho neprítomnosti zástupcom riaditeľa. Skúšku možno konať len v čase, keď má žiak podľa rozvrhu na daný deň vyučovanie, alebo počas trvania školskej akcie. Ak neplnoletý žiak skúšku odmietne, riaditeľ školy alebo jeho zástupca okamžite pozve do školy rodiča alebo zákonného zástupcu, ktorý rozhodne o konaní alebo nekonaní skúšky. Odmietnutie skúšky sa posudzuje tak, akoby žiak bol alkohol požil, a to bez ohľadu na to, či je plnoletý, alebo nie. Okolnosti prípadu a výsledok skúšky sa preukázateľným spôsobom oznámi rodičom neplnoletého aj plnoletého žiaka. Ak skúška potvrdí požitie alkoholu, bude správanie žiaka klasifikované podľa Čl. 21 Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 stupňom 2 – 4; žiakom, ktorí skončili povinnú školskú dochádzku, bude možné uložiť opatrenie

vo výchove podľa Čl. 22 ods. 6 písm. a), b) Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011, t. j. podmienené vylúčenie zo štúdia, resp. vylúčenie zo štúdia.

IV. ZAVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vnútorný školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy.
2. Súčasťou tohto poriadku sú pravidlá správania a zaobchádzania s technikou v odborných učebniach a povinnosti žiakov v triedach s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy.
3. Zmeny a doplnky vnútorného školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade a študentskej rade.
4. Tento poriadok, aktualizovaný 30. augusta 2011, platí od 1.septembra 2011.

Ing. Peter Bologna
riaditeľ školy

Žiaci v triedach s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy sú navyše povinní:

- rešpektovať interné predpisy športových klubov (ďalej len ŠK) a jednotlivých športových federácií, ako je súťažný, disciplinárny a prestupný poriadok, dopingová listina a pod.,
- zúčastňovať sa pravidelne všetkých tréningových jednotiek, majstrovských a prípravných stretnutí, sústredujú podľa rozpisu ŠK, plánu práce obchodnej akadémie (ďalej len OA), resp. pokynov trénera; v prípade, že sa ich žiak nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť (choroba, zranenie, vážne rodinné dôvody), je povinný svoju neúčast' vopred oznámiť trénerovi,
- usilovať sa o čo najlepšie športové výsledky ŠK a OA, najmä zvyšovaním vlastnej výkonnosti a športovej formy, a zdržať sa všetkého, čo by ich mohlo ohroziť,
- vyvarovať sa akéhokoľvek konania, ktoré ohrozuje ich zdravie, športovú výkonnosť a formu, poškodzuje dobré meno družstva, resp. ohrozuje alebo negatívne ovplyvňuje jeho výsledky,

Opatrenia vo výchove:

Žiaci v triedach s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy sú hodnotení podľa klasifikačného poriadku ako ostatní žiaci, vrátane opatrení vo výchove.

V prípade, ak žiak

1. zo zdravotných dôvodov nemôže pokračovať v tréningu,
2. nedosahuje primeranú športovú výkonnosť,
3. nezúčastňuje sa riadne tréningového procesu bez ospravedlnenia neúčasti na tréningoch alebo stretnutiach po dobu dlhšiu ako 2 týždne, resp. má za posledný štvrt'rok neospravedlnenú absenciu viac ako 10 %,

bude preradený do inej triedy OA, ak ide o žiaka 1. alebo 2. ročníka. Žiak 4. ročníka dokončí štúdium vo svojej triede a žiak 3. ročníka sa bude posudzovať individuálne podľa závažnosti dôvodov pre svoje konanie. V prípade, že klasické triedy v danom ročníku sú obsadené na 34 žiakov, resp. príslušná študijná skupina podľa kombinácie cudzích jazykov na 18 žiakov, žiak bude zo štúdia vylúčený. O preradení, resp. vylúčení žiaka, rozhodne riaditeľ školy na základe návrhu športovej rady školy.

Prerokované a odsúhlasené na zasadnutí rady rodičov 28. 09. 2009

Ing. Peter Bologa
riaditeľ školy

Bezpečnostný poriadok pre prácu v učebniach výpočtovej techniky (ŠVL – školské výpočtové laboratórium)

1. Žiakov púšťa do učebne len vyučujúci, ktorý má príslušnú vyučovaciu hodinu, služba alebo pracovník ŠVL.
2. Vyučujúci dbajú, aby v učebniach nedošlo k úrazu elektrickým prúdom ani k inému úrazu mechanickými časťami zariadení.
3. V učebniach sa vyžaduje prezúvanie.
4. Zakazuje sa klásť rôzne predmety (aktovky, zošity, oblečenie) na jednotlivé zariadenia.
5. Bez vedomia pracovníkov ŠVL je zakázané robiť akékoľvek zmeny v elektrickej inštalácii, zapojení a pripojení zariadení, takisto meniť polohu zariadení,
6. V učebniach je zakázané fajčiť.
7. Po každej hodine treba učebňu uzamknúť.
8. Vyučujúci nesmie nechávať žiakov cez prestávky v učebniach bez dozoru.
9. Všetky nedostatky hlásiť Ing. Solčianskemu alebo technikovi (V. Kováčik – oproti vchodu do budovy).
10. Bez vedomia pracovníkov ŠVL sa nesmú inštalovať žiadne programy na počítače ani ich rušiť.
11. Bez povolenia vyučujúceho alebo pracovníkov ŠVL je zakázané používať iné programy ako tie, ktoré priamo súvisia s vyučovaním (napr. hry).
12. Odporúča sa používať disk Y: pre ukladanie dát.
13. Dočasné pracovné adresáre vytvárať na disku D: a označovať ich jednoznačne (napríklad adresár 3. A) – nezostanú zachované.
14. Pripájanie USB zariadení konzultovať s vyučujúcim.
15. Po ukončení práce treba ukončiť aj príslušné programové vybavenie, zrušiť tlačové úlohy a odhlásiť sa.
16. Je potrebné šetriť papier.
17. Po ukončení práce je potrebné upratať papiere, zasunúť stoličky a zotrieť tabuľu. Po poslednej vyučovacej hodine aj vypnúť zariadenia a vyložiť stoličky (ak to charakter stoličiek dovoľuje).

Zásady bezpečnosti pri práci v učebni ADK/PEK

1. Do učebne vstupujú žiaci pod dozorom učiteľa zásadne prezutí.
2. Zapínať stroj s demontovaným krytom je zakázané.
3. Akúkoľvek opravu stroja môže robiť len vyučujúci alebo mechanik.
4. Žiaci bez dozoru vyučujúceho nesmú dávať kryt zo stroja dolu.
5. Pri každej poruche treba stroj vypnúť tlačidlom aj zo siete a poruchu ohlásiť.
6. Zakazuje sa prekladať stroje na iné miesto a klásť na ne elektrické šnúry, aktovky, zošity a oblečenie.
7. Bez vyučujúceho je zakázané robiť akékoľvek zmeny v elektrickom zapojení stroja do elektrickej zásuvky alebo so šnúrou od elektronického stroja.
8. Po skončení vyučovacej hodiny treba vypnúť stroj tlačidlom. Šnúra zo stroja sa nevyberá.

Každý vyučujúci je povinný preukázateľným spôsobom oboznámiť žiakov s uvedenými zásadami. Žiaci sú povinní dodržiavať ich.

Bezpečnostné opatrenia na hodinách TEV v telocvični

1. Bez pedagogického dozoru je vstup do telocvične zakázaný!
2. Vstup do telocvične je dovolený len v predpísanom úbore a v čistej športovej obuvi!
3. Služba je povinná uzamknúť šatňu a dohliadnuť po ukončení hodiny na poriadok – posledná opúšťa šatňu.
4. V telocvični sa zakazuje:
 - hrať futbal,
 - vešať sa na koše,
 - poškodzovať obloženie stien,
 - svojvoľne prenášať náradie,
 - používať poškodené náradie,
 - vstupovať s jedlom, nápojmi, žuvačkou.
5. Je potrebné dodržiavať tieto zásady:
 - pred každým cvičením sa rozcvičiť,
 - pri cvičeniach dodržiavať správnu pomoc a záchranu,
 - nepreceňovať svoje sily a možnosti,
 - cvičiť len zdravý.
6. Každý úraz bezpodmienečne nahlásiť vyučujúcemu (v prípade nemocničného ošetrenia dať vedieť vyučujúcemu TEV).
7. Všetko náradie po cvičení uložiť na pôvodné miesto. Vzniknuté nedostatky na náradí nahlásiť vyučujúcemu.
8. Šetriť elektrickú energiu a vodu.

Ing. Peter Bologna
riaditeľ školy